

Муниципальный вестник поселка Левашово



Выпуск № 9 2015 г.
Информационный бюллетень

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛЕВАШОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2015
Санкт-Петербург

№ 23

«Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицам замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования поселок Левашово, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 558, Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559, Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460, Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8, Местная администрация Постановила:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования поселок Левашово (далее – Местная администрация), и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Левашово от 14.02.2014 г. № 19

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы местной администрации Синеков С.Г.

Глава Местной администрации С.Н. Федоров

Приложение 1
к Постановлению МА МО пос. Левашово
от 26.03.2015 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в Местной администрации муниципального образования поселок Левашово, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, в Местной администрации муниципального образования поселок Левашово, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение о предоставлении гражданам, претендующими на должность муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования поселок Левашово (далее – Местная администрация) и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение), устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Местной администрации и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Местной администрации (далее – гражданин), предусмотренных перечнем должностей, утвержденным Решением Муниципального Совета, (далее – перечень), и на муниципального служащего Местной администрации, замещающего должность, предусмотренную перечнем.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (Приложение № 1 к настоящему Положению):

1) гражданином – при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) муниципальными служащими, замещающими должность, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет: – сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

– сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу Местной администрации, ответственному за сбор сведений.

8. В случае если гражданин, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, замещающим должность, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации муниципального образования поселок Левашово и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, и муниципальным служащим являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Левашово в порядке, утвержденном Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613.

13. Должностные лица Местной администрации, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, или муниципальным служащим, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, указанный в пункте 3 настоящего Положения, представивший должностному лицу, ответственному за приём сведений о доходах в Местной администрации, справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанными в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином не может быть назначен на должность муниципальной службы, а лицо состоящее на муниципальной службе освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению от 26.03.2015

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента Российской Федерации
от 23 июня 2014 г. № 460

В Местная администрация муниципального образования поселок Левашово
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,
иного органа или организации)

СПРАВКА¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

_____ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» 20__ г.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
7	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
1)				
2)				
3)				
2	Иное недвижимое имущество:			
1)				
2)				
3)				
3	Транспортные средства:			
1)				
2)				
3)				
4	Ценные бумаги:			
1)				
2)				
3)				

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ :				
1)					
2)					
2	Жилые дома, дачи:				
1)					
2)					
3	Квартиры:				
1)					
2)					
4	Гаражи:				
1)					
2)					
5	Иное недвижимое имущество:				
1)					
2)					

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
1)			
2)			
2	Автомобили грузовые:		
1)			
2)			

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
3	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
4	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
5	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
6	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).
² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),
¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».
² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20 г.
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.
² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
⁴ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Прокурором Выборгского района Санкт-Петербурга при утверждении обвинительного акта по уголовному делу по обвинению Голубева М.В. в совершении преступления предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ установлено, что Голубев М.Ю. на основании судебного приказа мирового судьи обязан выплачивать алименты на содержание своего несовершеннолетнего сына в размере ¼ части всех видов заработка и иного дохода ежемесячно, начиная с 31.08.2009. Обвиняемый Голубев М.Ю. в период с 2010 года по 2014 год злостно уклонялся от уплаты алиментов и погашения задолженности, материальной помощи ребенку не оказывал. В результате противоправных действий ответчика образовалась задолженность за вышеуказанный период.

В силу ч. 2 ст. 115 СК РФ при образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, виновное лицо уплачивает получателю алиментов неустойку в размере одной второй процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

Согласно произведенному прокурором расчету неустойки за несвоевременную уплату алиментов на содержание несовершеннолетнего общий размер неустойки составил 1 817 005 рублей.

В связи, с чем прокурором Выборгского района Санкт-Петербурга одновременно с утверждением обвинительного акта, в суд в порядке ст. 44 УПК РФ было предъявлено исковое заявление в защиту несовершеннолетнего о взыскании с обвиняемого неустойки за несвоевременную уплату алиментов в размере 1 817 005 рублей.

Вступившим в законную силу приговором суда от 26.01.2015 Голубев М.Ю. был признан виновным в совершении преступления предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ, ему назначено наказание в виде исправительных работ сроком на 6 месяцев, исковое заявление прокурора района удовлетворено в полном объеме в пользу несовершеннолетнего взыскана неустойка за несвоевременную уплату алиментов в размере 1 817 005 рублей.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

«КАЖДЫЙ ИМЕЕТ РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ ТРУДОВЫХ ПРАВ»

В соответствии со ст. 3 Трудового кодекса Российской Федерации никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

До последнего времени лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, были в праве лишь обратиться в суд с заявлением о восстановлении нарушенных прав.

Однако, Федеральным законом от 02.07.2013 N 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях введена ответственность за распространение информации

о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера.

С 14.07.2013 за распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера, статья 13.11.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрен административный штраф на граждан – от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

Дела об административных правонарушениях предусмотренных ст. 13.11.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях рассматриваются судьями в случаях, если орган или должностное лицо, к которому поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение судьбе.

Таким органом на территории Санкт-Петербурга является Государственная инспекция труда в Санкт-Петербурге, а также органы прокуратуры.

ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА УНДПР ГУ МЧС РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ ИНФОРМИРУЕТ

Отдел надзорной деятельности Выборгского района г. Санкт-Петербург сообщает, что с начала 2015 года на территории Выборгского района г. Санкт-Петербурга произошло 68 пожаров, на пожарах погиб один человек, пострадали 4 человека. Часто причиной гибели и травм является неправильное поведение людей, которое возникает из-за незнания элементарных правил.

Что же можно посоветовать человеку в кризисной ситуации? В первую очередь, не паникуйте. Немедленно вызовите пожарную охрану.

Если очаг возгорания небольшой и не отрезаны пути эвакуации, вы можете попытаться потушить огонь самостоятельно. Но, прежде всего, позаботьтесь о том, чтобы квартиру покинули дети и пожилые люди. Ни в коем случае нельзя открывать окна и двери для проветривания дыма. Это оборачивается тем, что огонь получает дополнительную подпитку кислородом и занимается с удвоенной силой.

Если вы чувствуете, что попытка безуспешна, бегите и не теряйте время на спасение имущества. Покидая квартиру, плотно закройте за собой входную дверь. Это сдержит огонь и не поставит под угрозу жизни других людей. Примите все возможные меры для оповещения соседей.

Если пожар преградил вам выход из квартиры, спасайтесь в самой дальней комнате. Постарайтесь уплотнить дверь тряпками, чтобы ограничить проникновение дыма. Кричите из окна, зовите на помощь. Если нет возможности держать окно открытым, вывесите белую тряпку – это общепринятое обозначение призыва о помощи. Дождитесь пожарных, лягте на пол, лицом вниз. Там всегда остается прослойка незадымленного воздуха и у вас будет шанс на спасение. Еще лучше, если есть возможность дышать через мокрую ткань. Она не пропускает угарный газ.

Если пожар не в вашей квартире, а просто в подъезде – у соседей, в подвале – ни в коем случае не открывайте двери и не выходите на лестничную площадку. Уплотните входную дверь мокрыми тряпками, полотенцами. Закройте мокрой тканью и вентиляционные отверстия. Если дым все же поступает в вашу квартиру и вам требуется эвакуация, опять же привлечите внимание пожарных криками из окна или вывешенной тканью. Ни в коем случае не пытайтесь спускаться по задымленной лестничной площадке. Как показывает практика, с этим случаем нет никаких шансов на спасение.

ОНД Выборгского района УНДПР ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, Выборгское отделение СПб ГО ВДПО, СПб ГКУ «ПСО Выборгского района».

